

ARBEIDSTILSYNETS KJELKONTROLL

3. DISTRIKT FREDRIKSTAD

Inngått 16 SEP. 1960	J.nr.	Sett
Direktor		
Overing.		L
—"		
Byggesaksnr. 1960.		
Driftang.		R
Tekn. sekr.		
16 SEP. 1960		V
Behandles av:		
Besvart.		

A. BJØRSET

SIVILINGENIØR

M. N. I. F.

TELEFON NR. 2333

J. nr.

FREDRIKSTAD DEN

A/S Vamma Fossekompani,
Askin.

Vedlagt rapporter over godkjenningsprøver for
Deres sveisere Nordlie og Sætorp.

Godkjenningen gjelder sveisarbeid på anlegg under
trykk hvor det kreves faglig godt utført sveis-
arbeid.

Som anført på rapportene så gjelder ikke godkjen-
ningen for dampanlegg underlagt Kjeldkontrollen.

Hilsen

ARBEIDSTILSYNETS KJELKONTROLL
3. DISTRIKT

Ragnar J.

ARBEIDSREGLEMENT

for funksjonærer

i A/S Hafslund, A/S Kykkelsrud, A/S Vamma Fossekompagni

(dog ikke skiftbetjeningen)

§ 1.

Ansettelse.

Funksjonærene ansettes av bedriftens styre eller den som dette gir fullmakt til det.

Ved ansettelsen leveres funksjonæren et eksemplar av nærværende reglement samt en ansettelsesskrivelse hvori de omforente ansettelsesvilkår er nærmere angitt. Disse vilkår skal bl. a. inneholde bestemmelser om lønn under sykdom, ferie og om hvorvidt stillingen går inn under det til enhver tid gjeldende pensjonsreglement.

Funksjonærene ansettes vanligvis med et prøveår.

§ 2.

Legekontroll.

Enhver skal før ansettelsen på selskapets bekostning undersøkes av bedriftslegen/kontrollegen. Dersom funksjonæren ved denne undersøkelse kjenner til at han/hun har lidd av, eller for tiden lider av sykdom, skade eller svekkelse, plikter han/hun å opplyse om dette til legen.

Iverksetter bedriftslegen/kontrollegen undersøkelse etter ansettelsen, er funksjonærene pliktige til enten å underkaste seg denne undersøkelse, eller på egen bekostning underkaste seg lignende og like fullverdig undersøkelse hos en annen lege. Resultatet av denne leges undersøkelse forelegges bedriftslegen/kontrollegen.

Enhver som rammes av skade eller akutt sykdom i arbeidstiden, må snarest mulig melde fra til bedriftslegekontoret eller sin nærmeste foresatte.

§ 3.

Arbeids- og hviletider.

I. a) Kontorfunksjonærer.

Den ordinære arbeidstid er fra kl. 8.30 til kl. 15.00 ukens 5 første dager, og kl. 8.30 til kl. 14.00 på lørdager og onsdag før skjærtorsdag. Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften er arbeidstiden kl. 8.30 til kl. 12.00.

I arbeidstiden er inkludert en spisepause på 20 minutter.

Arbeidstiden kan efter nærmere avtale ved de enkelte avdelin-

§ 6.

Ferie.

Ferie gis efter den til enhver tid gjeldende ferielov.

§ 7.

Almindelig orden.

Funksjonærene må befinne seg arbeidskledd på sine arbeidsplasser ved arbeidstidens begynnelse. Utenom den fastsatte spisepause må ingen forlate sitt arbeide uten tillatelse. Skifting av arbeidstøy må foregå efter arbeidstidens slutt.

Funksjonærene er pliktige til å følge de kontrollordninger som bedriften finner nødvendig.

Den som er hindret fra å møte frem til arbeidet, skal snarest mulig melde fra til sin nærmeste overordnede om forfallet og grunnen til det.

Funksjonærene må følge anvisningene fra sine overordnede, utføre sitt arbeide på beste måte og behandle inventar, materialer, maskiner, verktøy etc. med forsiktighet.

Funksjonærene skal rette seg efter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helbred og eiendom, og bruke det verneutstyr som stilles til disposisjon. Enhver må vise den største forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige saker. Røking må ikke uten særskilt tillatelse finne sted på kontorene.

Ingen må nyde rusdrikk i arbeidstiden eller vise seg beruset innen arbeidsområdet.

Enhver må opptre sømmelig og høflig mot dem som han får å gjøre med under arbeidet.

Ingen må uten tillatelse gi uvedkommende adgang til bedriften.

§ 8.

Oppslag på bedriften.

Oppslag med meddelelser til funksjonærene må bare finne sted på de av bedriften oppsatte tavler. Oppslag og sirkulærer til funksjonærene må godkjennes av kontorsjef/stasjonsingeniør før de settes opp på tavlen eller sendes i sirkulasjon. Godkjennelse er ikke nødvendig for oppslag om møter i funksjonærenes faglige organisasjoner, bedrifts-idrettslagene o. l.

Funksjonærene vil til enhver tid stille seg til disposisjon for uttidsarbeide i den utstrekning forholdene gjør det nødvendig, såfremt ikke tvingende grunner er til hinder.

§ 5.

Utbetaling av lønninger.

I. a) For måneds- eller årslønnede utbetales lønning efterskuddsvis 2 ganger pr. måned, normalt den 15. og siste dag i hver måned, eller hver annen uke etter nærmere avtale ved de enkelte avdelinger.

b) Er det en lønningsdag foretatt feil utlønning, foretar bedriften den nødvendige justering snarest mulig, og senest neste lønningsdag.

Feiltelling av lønningsbeløp må meldes til lønningskassereren straks, ellers er bedriften ikke ansvarlig.

Feil ved utregning av lønninger må meldes til lønningskassereren snarest mulig, og senest innen neste lønningsdag.

II. I lønningene kan det gjøres fradrag for:

a) Lovbestemt skattetrekk, underholdsbidrag, trygdekassepremie o.l.

b) Reglementerte innskudd i pensjons- eller sykekasser.

c) Beløp ifølge avtale (f. eks. husleie, betaling for strøm, varer eller andre gjeldsbeløp).

d) Erstatning for skade som funksjonæren har voldt forsettlig eller ved grov uaktsomhet.

Om plikt til å betale erstatning eller tåle lønnsfradrag etter dette punkt er tilstede, og erstatningens eller lønnsfradragets størrelse, avgjøres av bedriftens leder eller den han gir fullmakt til det. Før han treffer sin avgjørelse, skal han samråde seg med funksjonærenes tillitsmenn. Vedkommende funksjonær skal ikke ved denne avgjørelse være avskåret fra å bringe spørsmålet inn for domstolene. Ved domstolsbehandling iverksettes ikke trekk før saken er avgjort.

a) Oppsigelse foretas på grunnlag av bedriftens behov, og gir dette gir fullmakt til det.

Oppsigelse må gis skriftlig fra begge sider.

b) I de første 12 måneder etter ansettelse er den gjensidige oppsigelsesfrist 1 måned, derefter 3 måneder, til utløp ved slutten av en kalendermåned.

Lengere oppsigelsesfrister kan avtales skriftlig i enkelte tilfeller.

Før funksjonærer som uttrykkelig er ansatt for å utføre et bestemt arbeide av forbigående art, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 dag, når ikke annet er avtalt eller følger av arbeidsforholdet.

c) Ved fratreden gir bedriften etter anmodning attest.

§ 12.

Avskjed.

Bedriftens styre eller den dette gir fullmakt til det, kan uten oppsigelsesfrist gi en funksjonær avskjed hvis han/hun krenker reglementet alvorlig eller forgår seg alvorlig ellers i tjenesten, f. eks. ved at han/hun

a) uten rimelig grunn nekter eller lar være å rette seg etter ordre fra overordnede om det som gjelder arbeidet eller ordenen på arbeidsstedet,

b) setter seg opp mot sine overordnede i arbeidet,

c) gjentatte ganger og tross advarsel undlater å møte frem til arbeidet i rett tid eller forlater arbeidsstedet uten tillatelse før arbeidstidens slutt,

d) møter beruset frem til arbeidet eller nyder rusdrikk på arbeidsstedet,

e) gjentatte ganger forstyrrer ordenen på arbeidsstedet,

f) forser seg grovt på en måte som medfører fare for noens liv og helse eller for ødeleggelse eller beskadigelse av materialer.

Grunnen til avskjedigelsen gis skriftlig når funksjonæren anmoder om det.

Oslo, den 28. august 1959.

A/S Hafslund

A/S Kykkelsrud

A/S Vamma Fossekompagni

Fredrik Stang Heffermehl

direktør

J. Roscher Nielsen

Det bekreftes at dette reglement er istandbragt i samsvar med Arbeidervernlovens §§ 47 og 48, og at det således har vært forelagt de av funksjonærene valgte representanter.

Oslo/Askim/Sarpsborg, den 30. august 1959.

Knut Rønne Johs. Hansen Carl Fjærvik

Th. Didrichsen Arne Bø

Arbeidstilsynsrådet har i møte mandag den 30. november 1959 godkjent dette arbeidsreglement som gjeldende inntil videre.

Kaare Bangor

Arbeidsreglement

for

vaktbetjeningen og arbeidere ved Vamma kraftanlegg i Askim.

§ 1. Arbeidere antas og opses av driftsbestyreren eller den han dertil bemyndiger.

Ved ansettelsen leveres til arbeideren et eksemplar av nærværende reglement samt hvis ikke skriftlig kontrakt opprettes — et antagelsesbevis (arbeidskort).

Opsigelsen gis skriftlig såvel fra arbeiderens som fra arbeidsgiverens side.

§ 2. Den gjensidige opsigelsesfrist for time-, dag- eller ukelønnede arbeidere er 14 dager, og for månedslønnede eller årslønnede er den 1 måned, medmindre andre frister er skriftlig avtalt eller følger av ufravikelige regler i loven.

Ved opsigelse har arbeideren krav på bevidnelse på hvor lenge han har arbeidet på stedet.

§ 3. Den almindelige arbeidstid skal ikke overstige:

a) For vaktbetjeningen i kraftstasjonen: 48 timer gjennomsnitt pr. uke effektiv arbeidstid — 8 timers skift pr. døgn i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

b) Den almindelige arbeidstid skal ikke overstige: For time- og månedslønnede arbeidere 48 timer pr. uke effektiv arbeidstid. Den daglige arbeidstid er fra kl. 7 morgen til kl. 16.30 etterm. med middagshvil fra kl. 11—12 = 8½ times arbeidsdag.

Lørdage arbeides fra kl. 7 til kl. 13 med frokosthvil fra kl. 9.30 til kl. 10 = 5½ times arbeidsdag.

c) Overtidsarbeide kan utføres i den utstrekning gjeldende lov fastsetter.

§ 4. Opgjør for lønn foregår hver torsdag og utbetales hvad der er optjent til og med siste søndag før utbetalingen. For månedslønnede eller årslønnede skal utbetaling skje 2 ganger månedlig.

I Lønningen kan gjøres fradrag for:

a) Beløp for hvilke der efter gjeldende lov has fradragsrett i optjent lønn (skatt, trydekassepremie m. v.).

b) Reglementerte innskudd i pensjons- og sykekasser.

c) Beløp ifølge skriftlig avtale (husleie, strømgift m. v.)

d) Erstatning for skade som arbeideren har forvoldt forsettlig eller ved grov uaktsomhet. (Hvorvidt plikt til å betale erstatning eller tåle lønnsfradrag er til stede samt erstatningens eller lønnsfradragets størrelse avgjøres av styret eller den det dertil bemyndiger. Forinnen styret treffer sin avgjørelse skal det samrådes med 2 av arbeiderne valgte representanter. Vedkommende arbeider skal ikke ved denne avgjørelse være avskåret fra å bringe spørsmålet inn for domstolene).

§ 5. Arbeiderne har å møte punktlig frem til den fastsatte arbeidstid og må i arbeidstiden ikke forlate sitt arbeide uten tillatelse.

Klage eller anmodninger, som arbeiderne ønsker å fremsette overfor bedriftsledelsen kan fremmes gjennom en valgt tillitsmann.

§ 6. Enhver har å etterkomme sine foresattes ordre og utføre det ham pålagte arbeide med flid og omhu samt å behandle med forsiktighet bedriftens maskiner, inventar, materialer o. s. v.

§ 7. Enhver har å holde sig efterrettelig de bestemmelser og pålegg, som de offentlige myndigheter har gitt til sikring av liv, helbred og eiendom samt å vise den ytterste forsiktighet ved behandling av ild, lys, ildsfarlige saker,

sprengstoffer o. lign. Særlig må de av vedkommende departement utferdige regler for pasning av dampkjeler på det nøiaktigste overholdes.

Tobakksrøkning og spyting på gulver er forbudt.

§ 8. Enhver har å opføre sig sømmelig og høflig mot dem, som han kommer i forbindelse med i bedriften eller på dens område.

§ 9. Ingen må uten tillatelse gi uvedkommende adgang til bedriften.

§ 10. Ingen må vise sig beruset under arbeidet eller innen arbeidsområdet eller der fortære eller la hente berusende drikke.

§ 11. Den som er forhindret fra å fremmøte til arbeide, har snarest mulig å underrette sine foresatte eller hans stedfortreder om sitt forfall og om grunnen til dette.

§ 12. Skade på maskiner, verktøi, bygninger, inventar, materialer eller produkter, der er forvoldt forsettlig eller ved grov uaktsomhet, plikter den skyldige å erstatte.

§ 13. Enhver arbeider kan uten opsigelsesfrist avskjediges av driftsbestyreren eller hans stedfortreder når han gjør sig skyldig i en alvorlig krenkelse av reglementet eller forøvrig i en alvorligere forgåelse, så som hvis han:

a) uten skjellig grunn nekter eller forsettlig undlater å etterkomme foresattes ordre med hensyn til arbeidet eller ordenen på arbeidsstedet eller viser opsetsighet mot sine overordnede i arbeidet.

b) gjentagne ganger og tross mottatt advarsel undlater å møte frem til arbeidet i rette tid.

c) møter frem til arbeidet i beruset tilstand eller henter eller fortærer berusende drikke på arbeidsstedet.

d) gjentagne ganger gjør sig skyldig i fredsforstyrrelse på arbeidsstedet.

e) begår graverende eller gjentagende forseelser, som kan medføre fare for folks liv og lemmer eller helbred eller for større ødeleggelse eller beskadigelse av gods.

Grunnen til avskjedigelsen meddeles på arbeiderens forlangende skriftlig.

§ 14. Ferien, som er efter overenskomst eller avtale, legges i tiden mellom 15. mai — 15. september, såfremt driftsmessige hensyn ikke er til hinder herfor.

Hafslund pr. Sarpsborg, den 11. oktober 1937.

pr. Aktieselskabet Vamma Fossekompani.

Gunnar Gundersen (s.)

Driftsbestyrer.

At dette reglement er istandbragt overensstemmende med lov om arbeidervern, §§ 34 og 35, attesteres herved.

John Sætorp (s.) Harry Bystrom (s.) J. E. Jacobsson (s.)

Otto Olsen (s.) Sig. Berntzen (s.)

Arbeidsrådet har i møte mandag den 8. november 1937 godkjent dette arbeidsreglement som gjeldende inntil videre.

Emil Stang (s.)

Arbeidsrådets formann.



RAPPORT OM PRØVING AV BUE-SVEISERE

(Se regler for godkjenning av sveisere. Tillegg A, pkt.7.)

Reg. nr. _____

Sveiserens navn og initialer Gerhard NordlieFødselsår 11.9.1906Arbeidssted A/S Vamma Fossekompagnie.

Sted og tid for utdannelse og praksis Askim mek. Verksted 1921 - 1925, læretid og klinke-
mester, 1925 - 1928. Nylands Verksted 1929 - 1944 som platearbeider og
sveiser. 1944 - Vamma Fossekomp. som sveiser.

Grunnmateriale Siemens Martin kjelkvalitet.Elektrode: Type og fabrikat O.K. 50.Anv. sveisemaskin: Type og fabrikat "NORIO" trafo.

BUTTSVEISPRØVE. PRØVERESULTATER AV HOVEDPRØVE

Platetykkelse	Elektrode dia.	Antall larver	Strømstyrke og spenning	Sett nr.	Bøyestaver nr. 1 og 3 Skårbruddstaver nr. 2 og 4			Merknader
					Stav nr.	Forl. %	Bøye-vinkel	
5/8"	3,25 4,0		X-fuge 105- 130v.	1	1	30	120	feilfri.
					3	30	120	"-
					2	Senet og finkrystallinsk brudd, porefri.		
					4	"-	"-	"-
			V-fuge.	2	1	33	120	feilfri.
					3	32	120	"-
					2	Senet og finkrystallinsk brudd, porefri.		
					4	"-	"-	"-
				3	1			
					3			
					2			
					4			
			Reserv*)					

*) Eventuell strekkstav: Strekkfasthet _____ kg/mm²

Bruddets utseende _____

KILSVEISPRØVER	Sveisen og bruddets utseende	Makroprøver til buttsveisprøven
1. Sveiset i horisontal stilling		
2. Sveiset i vertikal stilling		

Overvær av prøvesveising:

Prøveresultater bevitnes:

Vamma den 5.9. 19 60

Vamma den 9.9. 19 60.

Inspektør

Prøveanstalt eller inspektør

GODKJENNINGEN GJELDER IKKE DAMPANLEGG UNDERLAGT ARBEIDSTILSYNETS
KJELKONTROLL.

GODKJENT:

Oslo, den 19



Overinspektør



RAPPORT OM PRØVING AV GASS-SVEISERE

RØRSVEISEPRØVE - PLATEPRØVE

(Se regler for godkjenning av sveisere.)

Reg. nr.

Sveiserens navn og initialer Gerhard Nordlie Fødselsår 11.9.1906

Arbeidssted A/S Vamma Fossekompagnie.

Sted og tid for utdanning og praksis Askim mek. V. 1921-1925, læretid - og klinkemester
1925 - 1928. Nylands mek. Verksted 1929 - 1944 som platearbeider og
sveiser. 1944 - Vamma Fossekomp. som sveiser.

Grunnmateriale Heltrukket stålrør Rørdiameter 100 mm.

Tilsettmateriale NAG 44.

Sveiseapparat NAG.

PRØVERESULTATER AV RØRSVEISEPRØVE

Sveis nr.	Merket	Bredde mm	Bøye-vinkel	Merknader	Sveisens utseende
1	Råke	10	90	feilfri	
	"	"	90	- "-	
	Rot	"	90	Liten sprekk i overg.sone.	
	"	"	90	Sprekk i overg.sone.	
	Reserve				
2	Råke	10	90	feilfri	Jevn råke, god gjennom-sveis.
	"	"	90		
	Rot	"	90		
	"	"	90		
	Reserve				
3	Råke	10	90	feilfri	
	"	"	90	- "-	
	Rot	"	90	- "-	
	"	"	90	Sprekk i overg.sone.	
	Reserve				

PRØVERESULTATER AV PLATEPRØVER

	Sveisestilling	Platetykkelse	Sett nr.	Sv.-tråd diam.	Brenner-størrelse	Bøvestaver nr. 1		Makroprøver	Strekkestaver nr. 2	Skårslagstaver nr. 3	Merknader
						Forl. %	Bøye-vinkel		Strekkefasthet kg/mm²	Slag-seighet mkg/cm²	
Hovedprøve	Horisontal		1								
			2								
			3								
			Reserv.								
Tilleggsprøver	Vertikal	Stående fuger	1								
			2								
			Reserv.								
		Liggende fuger	1								
			2								
			Reserv.								

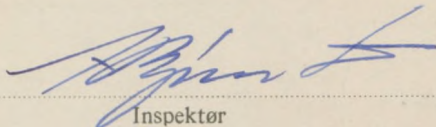
Overvær av prøvesveising:

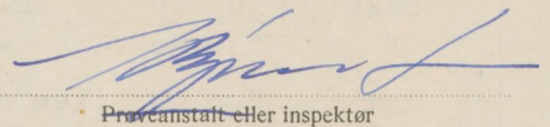
Prøveresultater bevitnes:

Hovedprøve Tilleggsprøve

Vamma den 5.9. 19 60

Vamma den 9.9. 19 60


Inspektør


Provanstalt eller inspektør

GODKJENNINGEN GJELDER IKKE DAMPANLEGG UNDERLAGT ARBEIDSTILSYNETS KJELKONTROLL.

GODKJENT:

Hovedprøve 19

Tilleggsprøve 19



Overinspektør